



آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين لجمعية العناية بالمساجد بنجران





مقدمة

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أسس وأنظمة واضحة مما يتيح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة ، وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل .

منهجية عمل اللائحة وسلم الرواتب

١. بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات
٢. تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة.
٣. تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات الية محددة الرواتب

١. الحد الأدنى : يمثل أقل راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.
٢. الحد المتوسط : يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.
٣. الحد الأعلى : يمثل أعلى راتب أساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة

أهداف اللائحة

١. تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية ، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول .
٢. إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.
٣. تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.
٤. ترسيخ ولاء الموظفين للجمعية



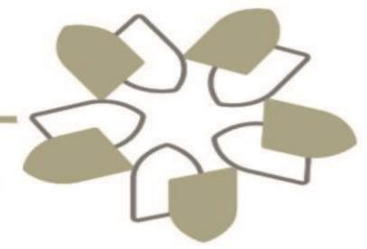
الوظائف حسب المسمى الوظيفي

توزع الوظائف حسب مسمى الوظيفة أو المؤهل العلمي وكما يلي في الجدول الآتي:

المؤهل	الوظائف	المرتبة	المستوى الإداري
أكثر من ذلك	المدير التنفيذي	١٠	الإدارة العليا
بكالوريوس	المدير التنفيذي	٩	
أكثر من ذلك	مدير إدارة	٨	الوظائف الإشرافية
بكالوريوس	مدير إدارة	٧	
بكالوريوس	مشرف / مدير مشروع	٦	
بكالوريوس	محاسب / أخصائي / منسق مشاريع / سكرتير / فني	٥	الوظائف التنفيذية
دبلوم	محاسب / أخصائي / منسق مشاريع / سكرتير / فني	٤	
أقل من ذلك	أخصائي / سكرتير / فني	٣	
أقل من ذلك	سائق	٢	المستخدمون
أقل من ذلك	عامل	١	

تنظيم سلم الرواتب

١. تم تحديد مبلغ (٣٢٠٠) ريال كحد أدنى للرواتب وذلك للمرتبة (١) في الدرجة الأولى لسلم الرواتب.
٢. تم وضع راتب أساسي محدد كبداية لكل مرتبة ودرجة وفقاً للمستوى الإداري الذي يحدد لها هذه المراتب، كما تتبع هذه المراتب درجات تتزايد فيها الرواتب.
٣. تنقسم كل مرتبة إلى (١٠) درجات تزيد زيادة سنوية بمعدل (٥٪) من الراتب الأساسي.
٤. كل درجة تساوي سنة خبرة واحدة عند التوظيف.
٥. بتطبيق الزيادات المشار إليها أعلاه ليصبح سلم الرواتب والأجور كما يوضحه الجدول رقم (٣) وهو على النحو الآتي:



المرتبة	المستوى الإداري	الوظائف	المؤهل	الزيادة السنوية % ٥	السنوات	الدرجة									
						١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
١٠	الإدارة العليا	المدير التنفيذي	أكثر من ذلك	٣٧٧	٧٥٤٥	١٢,٢٩١	١١,٧٠٥	١١,١٤٨	١٠,٦١٧	١٠,١١٢	٩,٦٣٠	٩,١٧٢	٨,٧٣٥	٨,٣١٩	٧,٩٢٣
٩		المدير التنفيذي	بكالوريوس	٣٤٣	٦٨٥٩	١١,١٧٣	١٠,٦٤١	١٠,١٣٥	٩,٦٥٢	٩,١٩٢	٨,٧٥٥	٨,٣٣٨	٧,٩٤١	٧,٥٦٣	٧,٢٠٢
٨	الوظائف الإشرافية	مدير إدارة	أكثر من ذلك	٣١٢	٦٢٣٦	١٠,١٥٨	٩,٦٧٤	٩,٢١٣	٨,٧٧٥	٨,٣٥٧	٧,٩٥٩	٧,٥٨٠	٧,٢١٩	٦,٨٧٥	٦,٥٤٨
٧		مدير إدارة	بكالوريوس	٢٨٣	٥٦٦٩	٩,٢٣٤	٨,٧٩٤	٨,٣٧٦	٧,٩٧٧	٧,٥٩٧	٧,٢٣٥	٦,٨٩١	٦,٥٦٣	٦,٢٥٠	٥,٩٥٢
٦		مشرف / مدير مشروع	بكالوريوس	٢٥٨	٥١٥٤	٨,٣٩٥	٧,٩٩٥	٧,٦١٤	٧,٢٥٢	٦,٩٠٦	٦,٥٧٧	٦,٢٦٤	٥,٩٦٦	٥,٦٨٢	٥,٤١١
٥		محاسب / أخصائي / منسق مشاريع / سكرتير / فني	بكالوريوس	٢٣٤	٤٦٨٥	٧,٦٣٢	٧,٢٦٨	٦,٩٢٢	٦,٥٩٢	٦,٢٧٩	٥,٩٨٠	٥,٦٩٥	٥,٤٢٤	٥,١٦٥	٤,٩١٩
٤	الوظائف التنفيذية	محاسب / أخصائي / منسق مشاريع / سكرتير / فني	دبلوم	٢١٣	٤٢٥٩	٦,٩٣٨	٦,٦٠٧	٦,٢٩٣	٥,٩٩٣	٥,٧٠٨	٥,٤٣٦	٥,١٧٧	٤,٩٣١	٤,٦٩٦	٤,٤٧٢
٣		أخصائي / سكرتير / فني	أقل من ذلك	١٩٤	٣٨٧٢	٦,٣٠٧	٦,٠٠٧	٥,٧٢١	٥,٤٤٨	٥,١٨٩	٤,٩٤٢	٤,٧٠٦	٤,٤٨٢	٤,٢٦٩	٤,٠٦٦
٢		سائق	أقل من ذلك	١٧٦	٣٥٢٠	٥,٧٣٤	٥,٤٦١	٥,٢٠١	٤,٩٥٣	٤,٧١٧	٤,٤٩٣	٤,٢٧٩	٤,٠٧٥	٣,٨٨١	٣,٦٩٦
١	المستخدمون	عامل	أقل من ذلك	١٦٠	٣٢٠٠	٥,٢١٢	٤,٩٦٤	٤,٧٢٨	٤,٥٠٣	٤,٢٨٨	٤,٠٨٤	٣,٨٩٠	٣,٧٠٤	٣,٥٢٨	٣,٣٦٠

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد لهذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الخامسة لعام 2024 المنعقدة بتاريخ 18/ 05/ 1446هـ الموافق 2024/11/20م